

## **VOORWAARDEN OPEN OPLEIDINGEN EN TRAININGEN VOOR DEELNEMERS VAN SPN ACADEMIE (Cursusjaar 2011-2012)**

### **Artikel 1 Van toepassing op :**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met SPN Academie (hierna te noemen SPA) betreffende de deelname aan opleidingsactiviteiten.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd.

### **Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst tussen SPA en de opdrachtgever komt tot stand door middel van het invullen en verzenden van het daarvoor door SPA via haar website, ter beschikking gestelde inschrijfformulier.
2. Na ontvangst van het inschrijfformulier verstuurt SPA per e-mail een bevestiging van de voorlopige inschrijving aan de deelnemer. Vervolgens beoordeelt SPA of er voldoende ruimte beschikbaar is voor de betreffende deelnemer om aan de betreffende training deel te nemen. Indien dit het geval is, volgt een bevestiging van de definitieve inschrijving. Indien geen ruimte is voor de deelnemer of er zijn te weinig deelnemers om een training te kunnen geven dan neemt SPA telefonisch contact op met de deelnemer.
3. Een opdrachtgever zoals in lid 1 bedoeld kan zowel een ter zake handelingsbevoegde vertegenwoordiger zijn van de werkgever van de als deelnemer aangemelde werknemer, als de deelnemer zelf.
4. Bij de inschrijving van een deelnemer wordt gebruik gemaakt van de eigen naam en deze gegevens zullen worden gebruikt voor het eventueel uit te reiken diploma of certificaat.

### **Artikel 3 Annulering door de opdrachtgever**

1. De opdrachtgever voor een opleidingsactiviteit heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een opleidingsactiviteit te annuleren.
2. De opdrachtgever heeft een bedenktijd van 7 dagen. Binnen deze bedenktijd kan de opdrachtgever de training annuleren zonder kosten.
3. Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de betreffende opleiding is de opdrachtgever verplicht 50% van het trainingsgeld te betalen. Bij annulering tot 4 weken voor aanvang worden administratiekosten van 100 euro in rekening gebracht.

### **Artikel 4 Tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever**

1. In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de opleiding deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, is de opdrachtgever betaling verschuldigd van de volledige kosten. Er bestaat geen recht op enige terugbetaling of kwijtschelding.

### **Artikel 5 Annulering, uitstel en weigering door de Bestuursacademie**

1. SPA heeft het recht tot vijf werkdagen voor de eerste uitvoeringsdatum een opleidingsactiviteit te annuleren of uit te stellen indien daartoe door SPA voldoende reden aanwezig wordt geacht.
2. Indien daartoe door de SPA voldoende reden aanwezig wordt geacht, kan worden besloten de uitvoering van (een gedeelte van) een opleiding op een andere plaats te doen plaatsvinden dan oorspronkelijk is medegedeeld.
3. Eveneens heeft SPA het recht een deelnemer om haar moverende redenen te weigeren.
4. In genoemde gevallen heeft de opdrachtgever recht op terugbetaling van het volledige bedrag.
5. Bij datumwijziging van een opleidingsactiviteit door SPA is de opdrachtgever geen bedrag verschuldigd indien de gewijzigde datum niet schikt.
6. SPA is gerechtigd een training of opleiding te annuleren indien zich hiervoor onvoldoende deelnemers hebben ingeschreven. Alsdan worden de opleidingskosten terug betaald aan opdrachtgever.

### **Artikel 6 Prijzen**

1. De door SPA gehanteerde prijzen zijn bindend.
2. Deze prijzen zijn, tenzij anders aangegeven, exclusief examenkosten, kosten van studiemateriaal en eventuele verblijfkosten.
3. Indien de prijs voor een training wordt gewijzigd nadat een deelnemer is ingeschreven, heeft de prijsverlaging of –verhoging geen effect op de verschuldigde opleidingskosten.

## **Artikel 7 Betaling**

1. SPA incasseert het verschuldigde trainingsgeld vooraf aan de training door middel van eenmalige incasso, deze is onherroepelijk. De deelnemer ontvangt vooraf aan de training een factuur.
2. Bij niet of niet tijdige betaling (storning) is de opdrachtgever over het openstaande bedrag, inclusief eventueel te berekenen BTW, de wettelijke rente verschuldigd vanaf 7 dagen na factuurdatum. Daarnaast is de directie van SPA gerechtigd de betrokken deelnemer uit te sluiten van deelname aan het onderwijs en/of examens. De werkgever wordt hiervan in kennis gesteld.
3. De opdrachtgever dient te betalen in de overeengekomen valuta zonder aftrek en zonder opschorting wegens een daadwerkelijke of vermeende tekortkoming van SPA, onverminderd het eventuele recht op schadevergoeding van opdrachtgever terzake.
4. Gespreide betaling is niet mogelijk, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

## **Artikel 8 Incassokosten**

Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het SPA vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten van het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

## **Artikel 9 Privacy**

1. De noodzakelijke registratie bij SPA beperkt zich tot de NAW-gegevens, gegevens over de vooropleiding, de huidige functie en de cijferregistratie.
2. De deelnemer is verplicht zelf informatie te verstrekken aan de werkgever over de behaalde studieresultaten. Wanneer hierover geen nadere afspraken zijn gemaakt verstrekt SPA zonder toestemming van de deelnemer geen inlichtingen aan de werkgever over vorderingen, resultaten, gedrag, absentie en dergelijke.

## **Artikel 10 Permanente Educatie**

1. Indien een deelnemer meer dan een half uur te laat verschijnt op de trainingsdag, is hij van deelname aan deze trainingsdag uitgesloten. Het inhalen van de betreffende training op een andere dag is mogelijk indien een nieuwe startdatum beschikbaar is en mits voldoende plaats beschikbaar is. Inhalen is alleen mogelijk indien de deelnemer kan aantonen dat hij om een legitieme reden te laat is verschenen.
2. De deelnemer die wegens te laat komen van deelname aan een trainingsdag is uitgesloten, heeft geen recht op terugbetaling van (een gedeelte) de opleidingskosten. In het geval de deelnemer de trainingsdag overeenkomstig het in lid 1 bepaalde wenst in te halen, wordt een bedrag van € 75,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.
3. Deelnemers die een PE-training volgen moeten te allen tijde een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben. Tevens moet een duidelijke kopie van het legitimatiebewijs op de startdatum aan SPA worden verstrekt. De kopie wordt door SPA voor echt gezien, geparafeerd en ingenomen. Indien een deelnemer, op de startdatum of gedurende de training, geen geldig legitimatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij van deelname uitgesloten. In dat geval kan geen aanspraak worden gemaakt op terugbetaling van (een gedeelte van) de trainingskosten.
4. De deelnemer c.q. opdrachtgever is er zelf voor verantwoordelijk dat de deelnemer de juiste in het kader van permanente educatie noodzakelijke trainingen volgt. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan het door SPA gegeven studieadvies.
5. SPA is gerechtigd een training of opleiding te annuleren indien zich hiervoor

## **Artikel 10 Deelname aan examens**

1. Inschrijving voor (een module van) een vakopleiding geeft recht op deelname aan het (de) betreffende examen(s).
2. De kosten van het examen zijn voor rekening van opdrachtgever tenzij anders aangegeven.

## **Artikel 11 Klachten**

1. Voor klachten kunt u terecht bij SPN Academie te bereiken onder telefoonnummer: 038-851 84 46 of via een e-mail aan: [opleidingen@cvsp.nl](mailto:opleidingen@cvsp.nl).

2. Bent u niet tevreden over deze klachtenbehandeling dan kunt u terecht bij het Bestuur van de Coöperatie van Service Providers waar SPN Academie aan gelieerd is. De voorzitter hiervan, de heer Marcel Bax, is te bereiken onder nummer 0478-533977.

**Artikel 12 CRKBO**

1. SPA is aangesloten bij het CRKBO, het Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs.